

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Felsőszenntmárton Önkormányzat Képvisező-testülete 2016. december 13-án megtartott testületi üléséről.

Jelen vannak:

- Várnai Levente polgármester
- Baricsné Goják Ildikó, Nevedel Jánosné és Szigeccsán Józsefné képviselő.

Tanácskozási joggal jelen:

- Cserdiné Szolga Emma jegyző

Előterjesztett Napirend:

1. BMKH Sellyei Járási Hivatal vezetőjének beszámolója

Előadó: Dr. Tihanyi Levente Járási Hivatal vezetője

2. Szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása

Előadó: Várnai Levente polgármester

Várnai Levente polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Javasolja a meghívóban szereplő napirend elfogadását.

Képvisezők részéről más javaslat nem volt, így a polgármester a napirendi pontokat szavazásra bocsátotta.

A képvisezők a napirendet 4 igen szavazattal (Nem: 0 szavazat, tartózkodás: 0 szavazat), egyhangúlag elfogadták.

Elfogadott napirendek tárgyalása:

1. BMKH Sellyei Járási Hivatal vezetőjének beszámolója

Várnai Levente polgármester köszönti Dr. Tihanyi Leventét a Baranya Megyei Kormányhivatal Sellyei Járási Hivatal vezetőjét, majd átadja a szót számára.

Dr. Tihanyi Levente a BMKH Sellyei Járási Hivatal Vezetője, megtartja beszámolóját. A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Várnai Levente, polgármester megköszöni a hivatal vezető úr beszámolóját. Kérdezi a képvisezőktől, van-e valakinek kérdése.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Ezt követően Felsőszenntmárton Önkormányzat Képvisező-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúan, 0 nem szavazat és 0 tartózkodással meghozta következő határozatát:

36/2016.(XII.13.) határozat a BMKH Sellyei Járási Hivatal vezetőjének beszámolójáról

Felsőszentmárton Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Baranya Megyei Kormányhivatal Sellyei Járási Hivatal vezetőjének beszámolóját tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2. Szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása

Várnai Levente polgármester elmondja, hogy az előző évekhez hasonlóan rendelet alkotásra van szükség a szociális célú tűzifa kiosztásának helyi szabályairól.

A rendelt-tervezet a tavalyi alapján készült, amit mindenki megkapott előterjesztésként. Kérdezi ezzel kapcsolatosan a képviselők véleményét.

A képviselők úgy gondolják, hogy a rendelet-tervezet megfelelő, ezért Felsőszentmárton Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, egyhangúan, 0 nem szavazat és 0 tartózkodással megalkotta következő rendeletét:

3/2016.(XII.15.)sz. rendelet az egyszeri szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A képviselő-testület a napirendet megtárgyalta. Több kérdés, hozzászólás nem merült föl. a polgármester megköszönte a képviselők munkáját majd az ülést berekesztette.



Várnai Levente
polgármester



Cserdiné Szolga Emma
jegyző

Felsőszentmárton Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r e
7968 Felsőszentmárton Kossuth u. 8.

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy Felsőszentmárton önkormányzat képviselő-testülete

2016. december 13-án 19.30 órai kezdettel
ülést tart,
amelyre ezúton tisztelettel meghívom.



Az ülés helye: Felsőszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Tanácssterme.

Napirend:

- 1. BMKH Sellyei Járási Hivatal vezetőjének beszámolója**
Előadó: Dr. Tihanyi Levente Járási Hivatal vezetője
- 2. Szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása**
Előadó: Várnai Levente polgármester

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Felsőszentmárton, 2016. december 5.



Várnai Levente
polgármester

Jelenléti ív

Készült: Felsőszentmárton Önkormányzat képviselő-testületének 2016. december 13-n megtartott testületi ülésén megjelentekről.

Várnai Levente

polgármester



Kövesfalvi Sándor

alpolgármester

Baricsné Goják Ildikó

képviselő



Nevedel Jánosné

képviselő



Szigecsán Józsefné

képviselő



Tanácskozási joggal jelen:

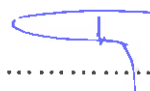
Cserdiné Szolga Emma

jegyző



Dr. Tihanyi Levente

B.M. Korm.hivatal
Sellyei Járási Hivatal
Vezetője



ELŐTERJESZTÉS

1.sz. NAPIREND

FELSŐSZENTMÁRTON ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2016. DECEMBER 13-I ÜLÉSÉRE

NAPIRENDI PONT TÁRGYA	BMKH Sellyei Járási Hivatal vezetőjének beszámolója
ELŐTERJESZTŐ:	BMKH SELLYEI JÁRÁSI HIV. VEZETŐJE
TÁRGYALÁS MÓDJA	NYILVÁNOS
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
DÖNTÉS MÓDJA	HATÁROZAT
TÖRVÉNYESSÉGI SZEMPONTBÓL ELLENŐRIZTE	CSERDINÉ SZOLGA EMMA
ELŐTERJESZTÉS	ÍRÁSBELI ELŐTERJESZTÉS

TÁJÉKOZTATÓ

a Baranya Megyei Kormányhivatal Sellyei Járási Hivataláról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen dokumentum képviselő-testület elé terjesztésének célja, hogy

- a képviselők tájékoztatást kapjanak arról, hogyan alakult ki és mi is az a járási hivatal;
- milyen szervezeti egységei vannak a Sellyei Járási Hivatalnak;
- milyen ügyekben fordulhatnak az állampolgárok, önkormányzatok, a gazdasági élet szereplői a járási hivatal egyes szervezeti egységeihez;
- ismertté és elfogadottá váljon a kormányablakban történő ügyintézés.

Az Országgyűlés a jó állam kialakítása keretében, a területi államigazgatási szervezetrendszer működésének egységessé és hatékonyabbá tétele, ezáltal a területi államigazgatási feladatellátás fejlődése és színvonalának növelése, valamint az ügyfél-centrikus területi államigazgatás megvalósulása érdekében a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló 2010. évi CXXVI. törvény megalkotásával, 2011. január 1-jével létrehozta a fővárosi és a megyei kormányhivatalokat.

A megyei kormányhivatal kirendeltségeiként 2013. január 1-jétől járási hivatalok működnek. A járási hivatalok egyrészt az önkormányzatoktól vettek át államigazgatási feladatokat: okmányirodai, gyámhivatali, egyes szociális és egyéb hatósági ügyeket. Másrészt a Kormányhivatalban lévő szakigazgatási szervek helyi egységei integrálódtak a járási hivatalba. Ettől az időponttól a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amely a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosította - a feladat ellátásának időtartamára - az állam ingyenes használatába került. A használati jogot a fővárosi és megyei kormányhivatal gyakorolja.

A 2013. január 1-jei járási szakigazgatási szervek integráció funkcionális integrációt jelentett, ekkor a járási szakigazgatási szervek a megyei szakigazgatási szervek szakmai irányítása alatt álltak. 2015. április 1-jén történt meg a szakmai integráció is, ekkor a korábbi járási szakigazgatási szervek osztályokká alakultak. Ezzel az egyes szervezeti egységek elnevezése is módosult:

- a munkaügyi kirendeltség, mai nevén: foglalkoztatási osztály.

Baranya megyében 10 járási hivatal jött létre. Ezen járási hivatalok nem azonos szervezeti felépítésűek. A Pécsváradi, a Hegyháti és a Bólyi Járási Hivatal két osztállyal (Hatósági és Gyámügyi Osztály, Kormányablak Osztály), a Sellyei és a Szentlőrinci Járási Hivatalok három osztállyal

1. sz. melléklet - A kormányablakban azonnal intézhető ügyek 44 ügytípus
(pl.: lakcímbeljelentés, tartózkodási hely bejelentés, forgalmi engedély cseréje, törzskönyv elvesztésének bejelentése, jármű forgalomból történő kivonása, gépjármű átírás stb.)
2. sz. melléklet – A kormányablak saját hatáskörében intézhető ügyek 42 ügytípus
(pl.: egyéni vállalkozói igazolvány, állandó személyazonosító igazolvány, vezetői engedély, magánútlevel kiadása, cseréje iránti kérelem)
3. sz. melléklet – A kormányablakban továbbítás céljából előterjeszhető beadványok 732 ügytípus
(pl.: családtámogatási, fogyatékosági támogatási, egészségbiztosítási, nyugdíjbiztosítási kérelmek)
4. sz. melléklet – A kormányablak kizárólag tájékoztatást nyújt 604 ügytípus esetében
(pl.: egyes anyakönyvi ügyek, birtokvédelem, álláskeresői járadék, biztosítási jogviszony tisztázása, termőföldvédelmi ügyek)
5. sz. melléklet – A kormányablak által végzett kiegészítő szolgáltatások 16 ügytípus
(pl.: ügyfélkapu-regisztráció, egyedi hatósági ügyek intézéséhez kapcsolati lehetőség és informatikai segítség nyújtása)
6. sz. melléklet – A kormányablak hivatalból intézhető ügyei 13 ügytípus
(pl.: egyéni vállalkozók hatósági ellenőrzése, vezetői jogosultság szüneteltetése, jármű forgalomból történő átmeneti kivonása)
7. sz. melléklet – Az eltérő eljárásban működő kormányablakokra meghatározott ügykörök 123 ügytípus (a sellyei KAB nem ilyen)
8. sz. melléklet – Azon ügykörök, amelyekre a benyújtott kérelem ügyintézési állapotára vonatkozó tájékoztatás a kormányablakban biztosítható 2 ügytípus (GYES, GYET)

Jelenleg a legjellemzőbb ügycsoportok a klasszikus okmányirodai feladatok közül kerülnek ki, mint pl. személyi igazolvánnyal kapcsolatos feladatok, lakcímváltozások bejelentése, útlevel ügyek, vállalkozói engedélyek, közlekedés-igazgatási ügyek (gépjármű ügyek).

Egyre bővülő tendenciát mutat a továbbítás céljából beadott kérelmek száma, legtöbb esetben családtámogatás, nyugdíj és egészségbiztosítási ügyek, valamint a lakástámogatási ügyek.

- o megelőző pártfogás
- o családi jogállás rendezése, apai elismerő nyilatkozat felvétele
- o eseti gyám, eseti gondnok kirendelése
- o tartásdíj állam általi megelőlegezése
- o otthonteremtési támogatás (nevelésbe vett gyermekek lakáshoz jutatásának segítése)
- o nevelésbe vett gyermekek részére utógondozás elrendelése
- o kapcsolattartási ügyek
- egyéb hatósági ügyek (pl. szolgáltatási helyre bejutás)

FOGLALKOZTATÁSI OSZTÁLY

A Baranya Megyei Kormányhivatal Sellyei Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának illetékességi területe 38 települést foglal magába, melynek lakosság száma összesen 15 255 fő.

A Foglalkoztatási Osztályon összesen 7 fő dolgozik, 1 fő pedig hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében segíti a munkát.

A szervezeti egység szerteágazó, sokrétű feladatrendszerrel rendelkezik: az ügyfelek foglalkoztatással kapcsolatos ügyeinek intézésétől kezdve a munkáltatói kapcsolattartáson keresztül a visszakövetelések teljes körű lebonyolításáig rengeteg ügytípus tartozik hozzá. A napi munka jelentős részét a személyesen megjelent álláskeresők ügyeinek intézése teszi ki, mely magában foglalja többek között a nyilvántartásba vételt, az álláskeresési járadék és álláskeresési segély megállapítását, a munkaerőigények befogadását és a közvetítést, a hatósági bizonyítványok kiállítását, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatási szerződések befogadását, különös tekintettel a közfoglalkoztatásra, a GINOP programokra, a szabálysértésekkel kapcsolatos ügyintézésre kiterjedően. Az ügyfelek személyes megjelenéséhez nem kötött feladatok képezik a háttérmunkát, melyek – a teljesség igénye nélkül – a következők: hatósági szerződések megkötése, a már megállapított támogatások pénzügyi számfejtése, a megkeresésekre történő válaszadás, jelentések és elemzések készítése, statisztikák kezelése, belső levelezés bonyolítása, panaszos ügyek kezelése, visszakövetelések ügyintézése stb.

A folyamatos fejlesztések és az állami rezsicsökkentés hatására az ügyintézés gyorsabb, olcsóbb és mindenekelőtt egyszerűbb lett. Baranyában 13 kormányablak több mint 1400 ügykörben segíti az ügyintézt. A járási hivatalok és azon belül a kormányablakok, az ügysegédi rendszer az állampolgárok szolgálataért jöttek létre. Kérem a Tisztelt Képviselőket, választóikat bíztassák a kormányablakban, továbbá az ügysegédeknel elérhető szolgáltatások igénybe vételére.

Sellye, 2016. szeptember 28.

Tisztelettel:

Dr. Tihanyi Levente s.k.
hivatalvezető

ELŐTERJESZTÉS

2.sz. NAPIREND

FELSŐSZENTMÁRTON ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2016. DECEMBER 13-I ÜLÉSÉRE

NAPIRENDI PONT TÁRGYA	Szoc.célú tűzifa támogatás helyi szabályiról szóló rendelet megalkotása
ELŐTERJESZTŐ:	POLGÁRMESTER
TÁRGYALÁS MÓDJA	NYILVÁNOS
AZ ÜGYBEN KORÁBBAN HOZOTT HATÁROZAT/HATÁLYOS RENDELET:	-
DÖNTÉS MÓDJA	RENDELET
TÖRVÉNYESSÉGI SZEMPONTBÓL ELLENŐRIZTE	CSERDINÉ SZOLGA EMMA
ELŐTERJESZTÉS	ÍRÁSBELI ELŐTERJESZTÉS

- (5) A beérkezett igényléseket a képviselő-testület egyedi szempontrendszer alapján súlyozza és pontozza, amelynek során a következő ismérveket veszi figyelembe:
- az igénylő vagy a háztartásában élő más személy aktív korúak ellátásában, időskorúak járadékában, lakásfenntartási támogatásban részesül,
 - az igénylő több gyermek neveléséről gondoskodik,
 - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv-ben szabályozott hátrányos és halmozottan hátrányos gyermeket nevelő család,
 - az igénylő vagy a háztartásában élő más személy súlyosan leromlott egészségi állapotban van, vagy tartósan beteg,
 - az igénylő egyedül élő.
- (6) A tűzifa mennyisége a beérkező kérelmek számától és a készlet mennyiségétől függően kerül kiosztásra.
- (7) Az önkormányzat a támogatást kizárólag a beszerzett és rendelkezésre álló tűzifa keret erejéig tudja biztosítani az igénylők részére. A keret kimerülése után a támogatás a továbbiakban, ezen rendelet alapján már nem igényelhető és nem is nyújtható.

4.§

Eljárási szabályok

- (1) Az ellátás iránti kérelmet külön erre a célra rendszeresített igénylőlapon – amely e rendelet 1. sz. mellékletét képezi - a Felsőszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatalban kell előterjeszteni.
- (1) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek vonatkozásában köteles nyilatkozni. A jogosultsági feltételek megállapításához szükséges igazolásokat köteles az igényléshez csatolni. A nyilatkozatban foglaltak valóságáért a nyilatkozó személy teljes büntetőjogi felelősséggel tartozik.
- (2) A kérelmek előterjesztésének határideje: **2017. január 10. napja.**
- (3) Ha a kérelmező a támogatást igénylő nyilatkozatban valótlan adatot közöl, vagy a támogatót egyéb módon megtéveszti, és ezáltal az e rendelet szerinti ellátást jogosulatlanul veszi igénybe, köteles az ellátást visszaszolgáltatni, illetve amennyiben az már természetben nincs meg, annak értékét a támogató részére megtéríteni. A szándékosan jogosulatlanul igénybevett ellátás visszafizetése nem mentesít az egyéb (büntető, szabálysértési) felelősségre vonás alól.
- (4) A támogatást a jogosultsági feltételek fennállása esetén a képviselő-testület külön határozattal állapítja meg az igénylő jogosult részére a 4.§ (3) bekezdésének valamint a 3.§ (6) bekezdésének együttes figyelembevételével.

5.§

A támogatás átvétele, elszámolás

- (1) A megítélt tűzifa támogatás jogosult részére történő átadásáról a támogató önkormányzat legkésőbb 2017. február 15. napjáig gondoskodik.

- (2) A jogosult az átvett tűzifáról annak kézhezvételével egyidejűleg átvételi elismervényt köteles aláírni. Az elismervény aláírása a támogatás átvételének feltétele.

6.§

Hatályba léptető rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba és 2017. április 01. napján hatályát veszti.
(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Felsőszentmárton, 2016. december 13.


Várnai Levente
polgármester




Cserdiné Szolga Emma
jegyző

Kihirdetve:

Felsőszentmárton, 2016. december 15.




Cserdiné Szolga Emma
jegyző

1. számú melléklet

IGÉNYLŐLAP**Felsőszentmárton Község Önkormányzata
alapján juttatott természetbeni tűzifa támogatás igényléshez****Igénylő személy adatai:**

Név:.....

Szül. hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:.....

Az igénylő és a vele közös háztartásba élők adatai:

Név	Rokoni kapcsolat	Havi jövedelem
.....
.....
.....
.....
.....

A tűzifa támogatásra azért vagyok jogosult, mert:

- aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, lakásfenntartási támogatásra vagyok jogosult,
- hátrányos, halmozottan hátrányos gyermeket nevelék,
- családban az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 2-szeresét,
- egyedül élek, jövedelemem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 2,5-szeresét,

(megfelelő rész aláhúzendó)

Az igénylőlap aláírásával tudomásul veszem, hogy a megítélt támogatás átadásának feltétele az erről szóló átvételi elismervény általam történő aláírása.

Egyéb megjegyzések:

.....

Felsőszentmárton, 201.....

.....
 Igénylő aláírása